

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030041
Intézmény neve: Móri Pet fi Sándor Általános Iskola
Székhely címe: 8060 Mór, Lovarda utca 7.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Groszeibl Andrea
Telefonszáma: 22/407097
E-mail címe: morpetofi@datatrans.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Székesfehérvári Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8000 Székesfehérvár, Pet fi Sándor utca 5.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Török Szabolcs
Telefonszáma: +36 (22) 795-240
E-mail címe: szabolcs.torok@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Móri Pet fi Sándor Általános Iskola (8060 Mór, Lovarda utca 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

004 - Móri Pet fi Sándor Általános Iskola Ady Endre utcai Telephelye (8060 Mór, Ady Endre utca 4.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

005 - Móri Pet fi Sándor Általános Iskola Ady E. 48/2.hrsz. Telephelye (8060 Mór, Ady Endre utca)

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakiskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusoknál, utazó pedagógus hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tárgyat	tárgyat						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti
		tanít		foglalkoztatott				munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebb 1 n	0	15	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Részmunkaidős	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebb 1 n	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	20	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo-pédus	egyéb					
Pedagógus	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030041>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Móri Petőfi Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030041&th=001>

004 - Móri Petőfi Sándor Általános Iskola Ady Endre utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030041&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2025/2026. tanévben két első osztály indítását tervezzük.

Minden érdeklődőt szeretettel várunk programjainkra, amelyekről aktuális tájékoztatást a honlapunkon adunk.

<http://www.morpetofi.hu/ha-petofis-lennel/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás a 2025/2026. tanévre 2025. április 10-11-én lesz.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 első osztály indítását tervezzük, fenntartói döntés erről később várható.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfogott megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE

Alsó tagozat:

- ebéd: 445 Ft/f
- teljes ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna): 750 Ft/f

Felső tagozat:

- ebéd: 495 Ft/f
- teljes ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna): 800 Ft/f

Étkezés lemondása:

Étkezést lemondani a következő napra adott nap reggel 9 óráig van lehetőség az iskolatitkári irodán. Annak a gyermeknek, aki beteg, automatikusan lemondjuk a következő napi étkezést.

Támogatási lehetőségek:

- 3 vagy több gyermek esetén: 50% (MÁK igazolás szükséges)
- tartósan beteg gyermek: 50% (szakorvosi igazolás)
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek: 100 % (Önkormányzat igazolása szükséges)

Lehetőség ételérzékeny diákjaink számára:

Igény esetén a Mór Városi Kórház-Rendelőintézet konyhája biztosítja az ebédet, melyet a gyermek az iskolában társaival együtt ehet meg.

Szükséges okirat: gasztroenterológiai szakellátási lap.

Bővebb tájékoztatás az iskolatitkári irodán kérhető! (06 22 407-097)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Eddig nem volt ilyen jellegű értékelése iskolánknak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

ÉPÜLETEINK NYITVATARTÁSI IDEJE: 7:00 - 18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Honlapunkon megtalálható: <http://www.morpetofi.hu/dokumentumok/>

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyelet (2024.) megállapításai:

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanúvekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

A pedagógiai folyamatok követhetik a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Az intézményi célok elérését támogató ellenrész rendszer megvalósítása.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő megvalósítása.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenrész és értékelési rendszer megvalósítása.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A terület értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenrész és értékelési rendjének tudatossága. Erősen közösségformáló, oktatás magas színvonalú. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erősen hivatástudat és összetartás a nevelési területben. Alsó-felső átmenet jól működik.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttesen történő támogatása.

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztési feladatokra, melybe bevonják a szülőket, a tanulókat és a partnereket is. Sok közösségi programot szervez az intézmény és a DÖK, melyben jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása is. Az intézmény támogató rendszert megvalósít, felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz, melyeket folyamatosan fejlesztnek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható.

Az eredményesség mérhető több területen: tantárgyi, neveltségi szint, partneri elégedettség. Versenyeredményeket nyilvántartják,

nyilvánosságra hozzák.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.: Örökös ÖKOISKOLA, DSD nyelvvizsgaközpont, min sített referencia intézmény a jó gyakorlatok megosztása terén.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels megosztásáról. A tanulók eredményességét a team-munkák, munkaközösségi megbeszélések és az értekezletek során megbeszélik. Minden tanulási eredményesség nyilvánosságot kap az iskolában. Minden partner tudomást szerezhet eredményeokr l az iskola honlapján.

4.Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció:

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben rendszeresen szerveznek bels továbbképzéseket, de amennyiben tehetik, küls s el adót is hívnak. Évi legalább két alkalommal 30 órás továbbképzéseket is szerveznek aktuális szakmai témában.

5.Az intézmény küls kapcsolatai:

Az iskola küls kapcsolatai a kölcsönösség elve alapján alakulnak, melynek a tantestület tagjai is aktív kezdeményez i.

Széleskör a partneri kapcsolatok ápolása a társadalmi és szakmai szervezetekkel.

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és m ködteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

Az intézmény kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit, és megjelenik a sz kebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek innovatív pályázatokban.

6.A pedagógiai m ködés feltételei

Interjú és bejárás alkalmával meggy z ttek a szakért k az elkötelezettségr l. A tanulók érdekében hosszú évek óta fokozatosan építik, fejlesztik környezetüket Folyamatos kapcsolatban állnak a fenntartóval, és rendszeren jelezik az infrastrukturális hiányokat felé. A vezetés és a tantestület kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megóvására. Nyitott, innovatív tantestület, a szakma iránt elhivatott pedagógusok. Összeszokott, a hagyományokat rz , gyermekközpontú tantestület, amelynek munkája biztosítja a magas színvonalú, igényes, hatékony nevel - oktató munkát.

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja megvalósul.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezet tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Fejlesztési feladatok

„A világhoz nem alkalmazkodni kell, hanem csinálni, nem újrendezgetni azt, ami már megvan benne, hanem hozzáadni mindig.”

(Ottlik Géza)

1. Pedagógiai folyamatok

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek visszacsatolása, nyilvánosságra hozása.

Önértékelés területén elkészített intézkedési terv végrehajtása.

Saját iskolára vonatkozó egyedi redményességi mutatók meghatározása. Ezzel is az iskola egyediségének kiemelése, hírnevének emelése.

Mérési eredmények oly módon való elemzése, hogy a levont tanulságok alapján a hozzáadott érték mind jobban kimutatható legyen.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Szélesebb körű tájékoztatása a szülőknek a neveltségi szint mérése után.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A sikertényező indikátorokat általánosságban határozzák meg. Fejleszthető, hogy olyan indikátorokat határozzanak meg amivel a saját intézményi eredményesség tekintetében megkülönbözteti az intézményt a többi iskolától. Saját arculatra szabott.

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A két épületben megvalósuló információáramlás megkönnyítésére, minél több lehetőséget dolgozzanak ki, alkalmazzanak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény saját panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik, érdemes lenne ezt helyi szinten is elkészíteni.

Olyan lehetőségeknek a kihasználása, ahol az intézmény közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

6. A pedagógiai megvalósulás feltételei

Még magasabb szintű és hatékonyabb szervezeti kultúra fejlesztése érdekében javasolt a pedagógusok további együttműködésének támogatása, csapatépítések megszervezése.

Az iskola speciális profiljának megfelelő jó gyakorlatainak bemutatása más intézmények számára.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Terveiben megjeleníthető a továbbiakban, az eredménymutatók sajátos, intézményre speciálisan jellemzően való meghatározása.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Létszámadatok

tanévtanév eleje(10.01.)tanév végelemorzsolódási ráta

2012/13.	266 f	261 f	2%
2013/14.	272 f	262 f	4%
2014/15.	290 f	276 f	5%
2015/16.	322 f	313 f	3%
2016/17.	333 f	328 f	2%
2017/18.	328 f	333 f	1%
2018/19.	349 f	350 f	0%
2019/20.	371 f	371 f	0%
2020/21.	397 f	397 f	0%
2021/22.	399 f	398 f	0%
2022//23.	396 f	398 f	0%
2023/24.	404 f	394 f	0%

Évfolyamismétlés

tanévtanulók száma%-os arány

2012/13.	4 f	1,050%
2013/14.	2 f	0,080%
2014/15.	3 f	1%
2015/16.	2 f	0,060%
2016/17.	0 f	0%
2017/18.	0 f	0%
2018/19.	1 f	0,003%
2019/20.	0 f	0%
2020/21.	1 f	0,003%
2021/22.	3 f	0,007%
2022/23.	4 f	0,01 %
2023/24.	2 f	0,004%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030041

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az iskolában a nevelő-oktató munka sokoldalúvá tétele érdekében rendszeres és alkalmankénti tanórán kívüli foglalkozások működnek.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés minden tanév május 20-ig történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményük alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a foglalkozásokon kötelező.

A tervezett tanórán kívüli foglalkozásokról a szülők és tanulókat szülői értekezleten illetve osztályfőnöki órán tájékoztatjuk. A végleges döntéskor a szülők és tanulók javaslatait, igényeit vesszük figyelembe.

Iskolánk a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A foglalkozások vezetését az igazgató bízta meg. A foglalkozások meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a diákok részvételéről naplót vezetünk.

Iskolánkban működő foglalkozások:

Alsó tagozat:

- Zeng – Bongó énekkar
- Francia szakkör - kezdő csoport 4.évf.-től
- Szórakoztató-tan (term.ism.)
- Első segélynyújtás – csecsemő gondozás
- DSD nyelvvizsga előkészítő 8.évf.
- Felvételi előkészítő 8. évf.

magyar nyelv és irodalom

matematika

- olasz szakkör
- robotika szakkör (felső tagozat)
- média szakkör (felső tagozat)

A szülő, gyermeke jelentkezéskor tudomásul veszi, hogy – a jelentkezést követően – a választott egyéb foglalkozáson való részvétel kötelező, a foglalkozásról való távolmaradást igazolni kell. Jelentkezés módja: az osztályfőnöktől beszerezhető papíron, mely csak a szülő aláírásával érvényes.

Ezen kívül biztosítjuk diákjainknak a napközis és a tanulószobai ellátást igény szerint 1-8. évfolyamig.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfői házi feladatok:

Hétfőre, szünetekre nem adunk a tanulóknak több feladatot, mint egyébként egyik napról a másikra, ill. óráról órára. Évközi szünetekre, hétfőre szorgalmi feladatok elvégzését, kötelező és ajánlott irodalom olvasását, a hiányok, lemaradások pótlását ajánljuk.

Iskolai dolgozatok:

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- témazáró dolgozat egy teljes témát felölel, évente 3 - 4 alkalommal, 45 percet igénybe vevő lezáró számonkérés, ill. fogalmazás,
- dolgozat: egy - egy résztemát, rövidebb tananyagrészt ellenőriz, évente 3-4 alkalommal, 40 - 45 perces.
- írásbeli felelet: előző órai tananyag számonkérése, 10 - 15 perces havonta 1 alkalommal,
- szövegértés, olvasásértés: a készség elsajátítását méri, ellenőrizi évente 2-3 alkalommal,

A beszámoló egyéb lehetőségei és formái

egyéni munka

kiszerelés

kutatómunka

fogalmazások

riportok, interjúk

szorgalmi feladatok stb.

Az írásbeli számonkérés értékelése legtöbbször pontozással történik. Az érdemjegyeket a százalékos értékelésünk alapján állapítjuk meg. A nevelési testület tagjai által elfogadott norma alkalmazása minden pedagógus számára kötelező, elsősorban a témazárók értékelésében. A dolgozatok, írásbeli feleletek értékelésekor ettől el lehet térni, legfeljebb 5 %-kal, az alsó határt (35 %) és a felső határt (95%) azonban nem módosítjuk. A sikertelen írásbeli beszámoltatást követően adjuk meg a tanulóknak a javítás lehetőségét. A félévi és évi végi értékeléskor a javított jegyet kell figyelembe venni. Ha egy csoportban vagy osztályon belül a tanulók 30 % -nak eredménye elégtelen, a tananyagot újra kell tanítani, és a számonkérést meg kell ismételni. Az osztálynaplóba a javított jegyet kell beírni.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

-Egy tanítási napon egy tanulócsoporthoz csak 1 témazáró dolgozatot és 1 írásbeli feleletet szabad íratni.

-A témazárók időpontjait a pedagógusok egyeztetik.

-A témazárók és fogalmazások értékelésének és kiosztásának határideje 2 hét. Annak leteltével joga van a tanulóknak a sikertelen jegyet el nem fogadni.

-A dolgozatok, írásbeli feleletek értékelésének és visszacsatolásának határideje 1 - 2 nap, legfeljebb 1 hét.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Intézményünkben jellemzően osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak, ha a jogszabályban meghatározottaknál többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

http://morpetofi.hu/regi_oldal/dokumentumok/2013_az_osztalyozo_vizsga_kovetelmenyei.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

<http://www.morpetofi.hu/diakok-osztalyok/>

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030041-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030041-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030041-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 23.